

TRACCIATI XML PVP

SISTEMA DI GENERAZIONE DEI TRACCIATI XML
PER IL CARICAMENTO SUL PORTALE VENDITE PUBBLICHE

SOMMARIO

Introduzione	3
Ricerche	3
Nuove richieste	6
Inserimento dati	6
Procedura	6
Soggetti	7
Lotto.....	10
Dati Vendita	11
Beni in vendita	13
Immobili.....	15
Mobili.....	17
Valori / Crediti.....	19
Aziende	20
Altro	22
Conferma	22
Notifica	23

INTRODUZIONE

Il sistema disponibile al seguente URL

<https://tracciatixmlpvp.astegiudiziarie.it>

permette la generazione dei tracciati xml utili al precaricamento delle informazioni necessarie alla pubblicazione sul portale vendite pubbliche.

L'accesso al sistema è regolato dalle credenziali di dominio in vostro possesso.

RICERCHE

Una volta autenticato il sistema si presenta come visibile nella schermata sottostante, con una maschera di ricerca delle richieste già evase o in fase di evasione.

The screenshot shows a web browser window with the following elements:

- Browser tabs: "All release definitions - Visual St...", "Astegiudiziarie - Backoffice".
- Address bar: "tracciatixmlpvp.astegiudiziarie.it/tracciatixmlpvp/Index".
- Page header: "CLIENT" logo and search icon.
- Section header: "Ricerca richieste".
- Form fields:
 - Tribunale: Dropdown menu with "Seleziona il tribunale".
 - Numero: Text input field.
 - Anno: Text input field.
 - Registro: Dropdown menu with "Seleziona il registro".
 - Rito: Dropdown menu with "Seleziona il rito".
 - Codice richiesta: Text input field with placeholder "Inserisci il codice richiesta...".
 - Richiedente: Text input field with placeholder "Clicca sul pulsante anagrafica..." and a blue "Anagrafica" button.
 - Data richiesta: Calendar icon and text input field with placeholder "Seleziona una data...".
 - Tracciati completi: Checkbox with "OFF" label.
- Buttons: "Cerca" (blue), "o Azzera parametri" (text), "Nuova richiesta" (green).
- Footer: "2019 © Aste Giudiziarie Inlinea S.p.A." and "Privacy" link.

I campi per effettuare le ricerche sono i classici riferimenti al ruolo della procedura per la quale sono stati richiesti i tracciati (Tribunale, numero, anno, registro e rito), oltre al richiedente, la data della richiesta, e un selettore per poter selezionare i tracciati completi di tutti i dati necessari.

Il campo richiedente non è editabile. Per la selezione dell'anagrafica del soggetto è necessario cliccare sul pulsante blu "Anagrafica". Si accede ad un pannello dove è possibile indicare i riferimenti del soggetto (id anagrafica o cognome)

per accedere all'elenco delle anagrafiche rispondenti al criterio di ricerca indicato e procedere alla sua selezione tramite il tasto relativo.

Anagrafica ×

Soggetto: Cerca ×

ID	Denominazione	CF	Email	
4836	GI.AL. di Giansanti e Alonzi Snc	01167280591		»
19799	Alonzi Mario	LNZMRA50SI6I838U		»
20514	Alonzi Adolfo		adolfo.alonzi@odc.fr.it	»
25224	Alonzi Assunta	01650720608		»
155416	Lonzi Paola		p.lonzi@astegiudiziarie.it	»
164478	Alonzi Eleonora	LNZLNR85B42E340H	eleonora.alonzi@hotmail.it	»
176016	Centro Gomme di Alonzi Simone s.a.s.			»

Il risultato della ricerca restituisce una tabella come quella seguente contenente le richieste di generazione dei tracciati xml per il pvp effettuate.

Richiedente	Codice richiesta	Procedura	Data richiesta	N° Lotti	Stato	Actions
▶ Caltabiano Paola	9a403efc-5ba1-4d84-a7ef-66b85d02071b	PALERMO - ESECUZIONE IMMOBILIARE POST LEGGE 80 - 25/2016	02/08/2019 18:03	2	Completata	✉ 🗑
▶ Nero Chetty	f7825b4c-7133-4cf0-8112-fac7b5f8e062	AGRIGENTO - ESECUZIONE IMMOBILIARE POST LEGGE 80 - 174/2009	07/08/2019 13:53	2	Completata	✉ 🗑
▶ Balistreri Alessandra	06b8a52b-84dc-4d8c-b0c7-41c7212a6d29	AGRIGENTO - ESECUZIONE IMMOBILIARE POST LEGGE 80 - 264/2012	08/08/2019 10:46	3	Completata	✉ 🗑
▶ Di Caro Catarratto Carmelo	707dc3b7-606d-4ba1-a4c0-34ee8845b517	AGRIGENTO - ESECUZIONE IMMOBILIARE POST LEGGE 80 - 66/2002	16/09/2019 15:50	2	Completata	✉ 🗑
▶ Latino Rosario	d3d8a4d9-784f-408b-b4f4-513079f33042	AGRIGENTO - ESECUZIONE IMMOBILIARE POST LEGGE 80 - 153/2016	30/09/2019 15:48	1	Completata	✉ 🗑
▶ Chiorri Marco	b65d6739-0f80-4c13-9ed1-3350888bf9b2	ROMA - FALLIMENTARE (nuovo rito) - 404/2009	30/09/2019 16:15	1	Completata	✉ 🗑
▶ Licata Maria Grazia Rita	a9ce6980-c5be-45fc-b371-2eeec5bedda	AGRIGENTO - ESECUZIONE IMMOBILIARE POST LEGGE 80 - 198/2010	02/10/2019 11:32	1	Completata	✉ 🗑
▶ Lungarini Marco	0be33c59-b751-42fe-9535-0c233e8e27f5	CIVITAVECCHIA - ESECUZIONE IMMOBILIARE POST LEGGE 80 - 4681/2016	03/10/2019 15:00	1	Completata	✉ 🗑
▶ Balistreri Alessandra	eb562ce5-3038-4f60-8e82-089f3ac84d95	AGRIGENTO - ESECUZIONE IMMOBILIARE POST LEGGE 80 - 126/2014	08/10/2019 11:30	1	Completata	✉ 🗑
▶ Delle Vedove Giovanna	179f3eea-c495-445f-b106-78e7f828ad65	PESCARA - ESECUZIONE IMMOBILIARE POST LEGGE 80 - 351/2015	08/10/2019 11:31	2	Completata	✉ 🗑

Record per pagina 10 - Visualizzati 1 - 10 di 14 records

Oltre ad alcune informazioni identificative della richiesta, il sistema riporta un indicatore che permette di sapere se la richiesta è completa per tutti i lotti di cui è composta, oltre a un paio di pulsanti che permettono l'accesso alla cancellazione completa della richiesta e l'invio della mail al professionista con i riferimenti ai link per lo scaricamento del file zip contenente il file xml.

In testa ad ogni riga è presente una piccola freccia che è cliccabile e permette di accedere ad una tabella di dettaglio con i dati dei lotti di cui è composta la richiesta come da schermata sottostante.

▶ Nero Chetty	f7825b4c-7133-4cf0-8112-fac7b5f8e062	AGRIGENTO - ESECUZIONE IMMOBILIARE POST LEGGE 80 - 174/2009	07/08/2019 13:53	2	Completata	✉ 🗑
▼ Balistreri Alessandra	06b8a52b-84dc-4d8c-b0c7-41c7212a6d29	AGRIGENTO - ESECUZIONE IMMOBILIARE POST LEGGE 80 - 264/2012	08/08/2019 10:46	3	Completata	✉ 🗑

N°	Categoria lotto	Tipologia vendita	Modalità vendita	Data vendita	Stato	+
1	IMMOBILI-IMMOBILE RESIDENZIALE	SENZA INCANTO	SINCRONA MISTA	07/11/2019 15:30	● Completato	↓ ✉ 🗑
2	IMMOBILI-IMMOBILE COMMERCIALE	SENZA INCANTO	SINCRONA MISTA	07/11/2019 16:30	● Completato	↓ ✉ 🗑
3	IMMOBILI-IMMOBILE RESIDENZIALE	SENZA INCANTO	SINCRONA MISTA	07/11/2019 17:30	● Completato	↓ ✉ 🗑

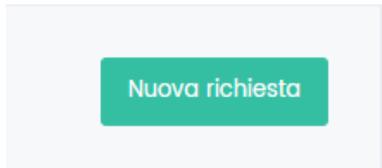
▶ Di Caro Catarratto Carmelo	707dc3b7-606d-4ba1-a4c0-34ee8845b517	AGRIGENTO - ESECUZIONE IMMOBILIARE POST LEGGE 80 - 66/2002	16/09/2019 15:50	2	Completata	✉ 🗑
------------------------------	--------------------------------------	--	------------------	---	------------	-----

La tabella di dettaglio, come per la richiesta nel suo complesso, riporta un indicatore di stato, che permette di sapere se l'inserimento dei dati dei singoli lotti è completo o incompleto, oltre alle informazioni identificative del lotto inserito.

Sono presenti tre pulsanti che consentono rispettivamente lo scaricamento del file XML, la modifica dei dati del lotto e la cancellazione del lotto. Il pulsante per lo scaricamento del file XML è disponibile solamente per lotti i cui dati sono completi.

NUOVE RICHIESTE

Nella maschera di ricerca è inoltre presente un pulsante per generare una nuova richiesta



Tale pulsante porta ad una pagina dove inserire i dati della richiesta, comprensiva di richiedente, il cui inserimento è regolato dal pulsante Anagrafica accanto al campo, come per la maschera di ricerca, la data della richiesta e il numero di lotti di cui è composta la richiesta.

Al termine dell'inserimento dati è necessario premere su Salva per cominciare ad inserire le informazioni necessarie alla creazione del file xml.

La maschera "Nuova richiesta" presenta i seguenti campi e pulsanti:

- Codice richiesta:** Campo con valore "<< Codice autogenerato >>". Sotto il campo c'è il testo "L'identificativo della richiesta viene autogenerato dal sistema".
- Richiedente:** Campo con il pulsante "Anagrafica" e un'icona di chiusura. Sotto il campo c'è il testo "Clicca sul pulsante anagrafica..." e "seleziona dall'anagrafica il soggetto richiedente".
- Data richiesta:** Campo con valore "17/10/2019" e un'icona di calendario. Sotto il campo c'è il testo "Inserisci la data della richiesta".
- N° di lotti:** Campo con valore "1". Sotto il campo c'è il testo "Numero di lotti per i quali si richiede il tracciato XML".
- Pulsanti:** "Salva" e "o Annulla".

INSERIMENTO DATI

Una volta premuto su salva si accede alla schermata seguente da cui è possibile iniziare l'iter di inserimento di tutte le informazioni necessarie alla redazione di un file xml. La schermata evidenzia gli step necessari per portare a compimento l'operazione, ricalcando il client di backoffice del ministero.

PROCEDURA

Per quanto riguarda la procedura è necessario specificare i canonici riferimenti al ruolo, indicando il tribunale, il registro, il rito che viene automaticamente filtrato in base al valore selezionato nel registro, il numero e l'anno della procedura.

In caso di più lotti tali valori saranno uguali e ripetuti per gli altri lotti. E' sempre possibile comunque modificarli se necessario, ma la modifica impatterà su tutti i lotti della procedura.

Lotti (1/1) PRECARICA DA PVP PRECARICA DA ASTE

1 — Procedura **2** — Soggetti **3** — Lotto **4** — Dati vendita **5** — Beni **6** — Conferma

Procedura

Tribunale *:

Registro *:

Rito *:

Numero *:

Anno *:

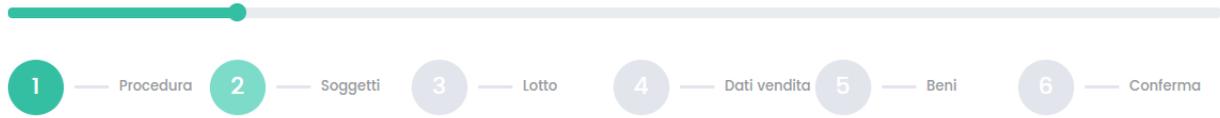
[Salva & Continua →](#) [o Torna alle ricerche](#)

Al termine dell'operazione premere su Salva & Continua.

SOGGETTI

Il secondo step permette l'inserimento dei soggetti che intervengono a vario titolo nell'esperimento di vendita. Per l'inserimento di un soggetto è necessario cliccare sul pulsante Aggiungi.

Lotti (1/1)



Soggetti della procedura

Tipologia	Soggetto	Codice fiscale	Recapiti	+ Aggiungi
-----------	----------	----------------	----------	------------

← Back

Salva & Continua →

o Torna alle ricerche

Verrà aperto un pannello in cui inserire i dati del singolo soggetto. I dati sono quelli previsti dal Portale Vendite Pubbliche con le ovvie obbligatorietà dettate dalle specifiche tecniche indicate dal ministero.

In particolare, è necessario inserire i dati anagrafici del soggetto, con l'obbligatorietà del Cognome e la funzione che ricopre.

Soggetto della procedura ×

Tipologia *

Cognome *

Nome

Codice fiscale

Email

Cellulare

Telefono

Soggetto che procede alle operazioni di vendita

Soggetto cui rivolgersi per la visita del bene

E' possibile specificare se il soggetto si occupa delle operazioni di vendita oppure delle visite all'immobile. L'attivazione di quelle caselle rende obbligatorio l'inserimento del codice fiscale o dell'indirizzo di posta elettronica. I campi obbligatori sono contrassegnati dal classico asterisco. In caso di errore il singolo campo viene evidenziato in rosso con una segnalazione dell'errore.

Sono stati posti controlli sulla validità del codice fiscale e dell'indirizzo di posta elettronica che devono essere validi secondo le specifiche ministeriali. In particolare, si ricorda che il codice fiscale per i soggetti giuridici (es. IVG) deve essere quello del legale rappresentante della società in quanto il ministero ha previsto che tale campo accetti solamente codici fiscali composti dai canonici sedici caratteri.

Attenzione: Come per il portale delle vendite pubbliche è necessario specificare almeno un soggetto che abbia attivo il flag relativo alle operazioni di vendita. In caso di mancata presenza di tale soggetto, non sarà possibile procedere allo step successivo.

In presenza di soggetti vengono resi disponibili due pulsanti per poter entrare in modifica o eliminare il soggetto inserito.

Soggetti della procedura

	Tipologia	Soggetto	Codice fiscale	Recapiti	+ Aggiungi
Vendita	Professionista Delegato	Rossi Mario	czzdll74h18f205w	 	

LOTTO

Il terzo step prevede l'inserimento dei dati relativi al lotto in vendita. I dati mutuano quelli previsti nel client di backoffice del ministero sia per quanto riguarda la tipologia, sia per quanto riguarda l'obbligatorietà degli stessi.

Attenzione: Il campo relativo al numero lotto, a dispetto di quanto possibile nel client ministeriale, accetta solamente valori numerici. Non è possibile specificare l'indicazione di lotto unico. In questi casi è necessario inserire il valore numerico 1.



Lotti (1/1)

1 — Procedura 2 — Soggetti 3 — Lotto 4 — Dati vendita 5 — Beni 6 — Conferma

Informazioni sul lotto

Numero lotto *:

Genere *:

Categoria *:

Ubicazione

Nazione *:

Regione:

Provincia:

Comune:

Indirizzo:

CAP:

Descrizione

Descrizione in ITALIANO *

Descrizione in lingua TEDESCA

[← Back](#)[Salva & Continua →](#)[o Torna alle ricerche](#)

DATI VENDITA

Lo step successivo contempla i dati relativi alla vendita (tipologia e modalità di vendita, date di vendita e termini presentazione domande, prezzi, luogo e pagamento del contributo).



Lotti (1/1)

1 — Procedura 2 — Soggetti 3 — Lotto 4 — Dati vendita 5 — Beni 6 — Conferma

Dati vendita

Tipo vendita *:

Seleziona la tipologia

Modalità vendita *:

Seleziona la modalità

Data vendita *:

Seleziona una data

Termine presentazione offerte *:

Seleziona una data

Prezzo base:

 €

Offerta minima:

 €

Rialzo minimo:

 €

Deposito cauzionale:

Deposito in conto spese:

Luogo della vendita

Nazione:

Italia

Regione:

Seleziona la regione

Provincia:

Seleziona la provincia

Comune:

Seleziona il comune

Indirizzo:

CAP:

Pagamento contribuito

- Esenzione pagamento
 Spesa prenotata a debito
 Bene non registrato o contribuito non dovuto

[← Back](#)[Salva & Continua →](#)[o Torna alle ricerche](#)

L'inserimento delle date è supportato dalla presenza di un calendario cliccabile. E' comunque possibile procedere ad un inserimento manuale.

Dati vendita

Tipo vendita *:

Data vendita *:

Prezzo base:

Deposito cauzion

Luogo della

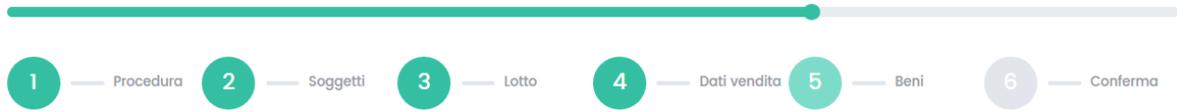
October 2019						
Su	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa
29	30	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31	1	2
3	4	5	6	7	8	9

Il sistema in base alla tipologia e modalità di vendita altera l'obbligatorietà dei campi richiesti. E' pertanto necessario prestare attenzione al classico asterisco. In ogni caso il sistema notifica l'eventuale campo mancante tramite una opportuna segnalazione di errore al momento del salvataggio impedendo l'accesso allo step successivo.

BENI IN VENDITA

Lo step prevede l'inserimento di tutti i beni che compongono il lotto in vendita. Si ricorda che è importante specificare i beni separatamente al fine di un corretto inserimento e conseguente ricezione del flusso presso Astegiudiziarie.it.

Lotti (1/1)



Beni in vendita

Tipologia	Categoria	Descrizione	Ubicazione	+ Aggiungi
-----------	-----------	-------------	------------	----------------------------

[← Back](#)[Salva & Continua →](#)[o Torna alle ricerche](#)

Per l'inserimento di un bene è necessario cliccare sul pulsante aggiungi. Si accederà ad un pannello che visualizzerà dinamicamente le tipologie di informazioni richieste in base al genere del bene selezionato.

📄 Dati principali —

Tipologia *:

 ▼

Categoria *:

 ▼

Descrizione in ITALIANO *:

Descrizione in TEDESCO:

Close

Salva

IMMOBILI

In caso di selezione di un bene immobile, si attiveranno i pannelli relativi ai dati principali del bene, all'ubicazione, dati catastali, eventuale denuncia catastale ed un pannello altro contenente le informazioni relative alla disponibilità, metri quadri, vani e piano dell'immobile.

 -

Dati principali

Tipologia *:

IMMOBIL-IMMOBILE RESIDENZIALE
▼

Categoria *:

Seleziona la categoria
▼

Descrizione in ITALIANO *:

Descrizione in TEDESCO:

 Indirizzo +

 Dati catastali +

 Dati denuncia +

 Altro +

Attenzione: Si ricorda che per quelle pubblicità per le quali è prevista la pubblicazione sui portali immobiliari è necessario ricordarsi di compilare i dati di quest'ultimo pannello in quanto almeno i mq sono obbligatorie per una corretta pubblicazione.

 -

Altro

Disponibilita bene:

▼

Metri quadri:

Vani:

Piano:

L'inserimento dei dati catastali è possibile effettuarlo inserendo i dati nei campi e premendo sul pulsante Salva. E' possibile modificare o eliminare i dati inseriti tramite gli appositi pulsanti. In caso di modifica le informazioni relative alla riga selezionata verranno riproposte nei campi soprastanti affinché sia possibile modificarli. Al termine basterà cliccare sul pulsante Salva per salvare le modifiche effettuate.

 **Dati catastali** —

Sezione:	Foglio *:	Particella *:	Subparticella:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Subalterno:	Subalterno 2:	Graffato:	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Sezione Foglio Particella Subparticella Subalterno Subalterno 2 Graffato

MOBILI

In caso di selezione di beni mobili i soli pannelli disponibili saranno relativi ai dati principali del bene, l'indirizzo di ubicazione e un pannello altro contenente le informazioni relative alla modalità di consegna e luogo di ritiro del bene.

 **Dati principali** —

Tipologia *: ▼ Categoria *: ▼

Descrizione in ITALIANO *:

Descrizione in TEDESCO:

 Indirizzo +

 Altro +

Close

Salva



Altro



Modalità consegna:

Luogo del ritiro coincide con quello di visione del bene

Luogo di ritiro del bene:

Nazione:

Regione:

Provincia:

Comune:

Indirizzo:

CAP:

VALORI / CREDITI

In caso di valori e o crediti è possibile inserire solamente i dati principali del bene.



Dati principali

Tipologia *:

VALORI/CREDITI-CREDITI



Categoria *:

Seleziona la categoria



Descrizione in ITALIANO *:

Descrizione in TEDESCO:

AZIENDE

In caso di aziende è possibile inserire i dati principali del bene, l'indirizzo di ubicazione dell'azienda e un pannello altro contenente i riferimenti alla categoria merceologica come previsto dalle specifiche ATECO.

 **Dati principali** —

Tipologia *: ▼

Categoria *: ▼

Descrizione in ITALIANO *:

Descrizione in TEDESCO:

 Indirizzo +

 Altro +

 **Altro** —

Categoria merceologica: ▼

Categoria merceologica

ALTRO

In caso di altre tipologie di beni è necessario specificare solamente i dati principali del bene.

Bene in vendita



 Dati principali —

Tipologia *: 

Categoria *: 

Descrizione in ITALIANO *:

Descrizione in TEDESCO:

Close

Salva

CONFERMA

L'ultimo è uno step riepilogativo dei dati inseriti. All'interno sono presenti i pannelli relativi agli step precedenti contenenti tutte le informazioni inserite. E' possibile cliccare in alcuni punti per accedere al dettaglio di alcune informazioni (es. Beni).

Al termine dell'operazione di inserimento, nel caso in cui la richiesta preveda più lotti, l'iter di inserimento ripartirà da capo per consentire l'inserimento dei dati dei restanti lotti. Gli step relativi a procedura e soggetti risulteranno già precompilati con i dati del primo lotto, consentendo di modificare le informazioni inserite. Oppure basterà cliccare su Salva & Continua per procedere agli step successivi. Con l'inserimento dei dati dell'ultimo lotto il sistema, se si clicca sul pulsante Completa e prosegui permetterà di completare la procedura con l'invio della comunicazione al professionista.

NOTIFICA

In questa sezione è possibile inviare, al professionista che ha richiesto i tracciati xml per il caricamento dati sul Portale Vendite Pubbliche, la mail contenente i link per lo scaricamento dei file.

Controllare che il campo e-mail sia valorizzato con l'indirizzo di posta elettronica del professionista o aggiungerlo (il campo è editabile). Eventualmente, in caso di indirizzo diverso, rettificare l'indirizzo e-mail con quello corretto.

Cliccando su Invia notifica verrà inviata la mail al professionista.

 Invia Notifica

 **Notificato la disponibilità dei tracciati per questa richiesta il giorno 11/10/2019 15:22**

Completato correttamente l'inserimento delle informazioni necessarie alla redazione dei tracciati XML per l'import sul Portale delle Vendite pubbliche. E' possibile procedere con l'invio della notifica al professionista. Verifica o inserisci, se non presente, l'indirizzo di posta elettronica a cui inviare la notifica e premi sul pulsante relativo.

Codice richiesta: 62e279df-4213-433a-bf7b-d86e0d83b8eb

Data richiesta: 11/10/2019 15:07

N° di lotti: 3

Richiedente: Nero Chetty

Email *:

[✓ Invia notifica](#) [• Torna alla home](#)